**申报材料要求**

**一、申报高校教师、实验技术、专职学生思想政治教育（以下简称“思政”）和教育管理研究（以下简称“教管”）系列高级专业技术职务的人员需上报材料**：

1、材料袋一个，学院申报专业技术职务评审材料袋封面（附件1），填写完后请贴在上报材料袋上。

2、同行专家鉴定材料（另行通知）。

3、论文论著原件（正高不超过10项，副高不超过8项、英文版需检索报告原件）。

4、学历学位证书、现任专业技术职称证书、高校教师资格证书、奖励证书、荣誉证书等复印件各一份。

5、其他材料如专利证书、课题开结题材料、任现职以来经济效益、社会效益证明材料、起草的管理文件等。（如材料为复印件，需由学院相关职能部门审核盖章）。

6、教师参加社会或企业实践考核鉴定表（附件9）及支撑材料。

7、简表一份，不能加页、不要正反打印（附件2，A3纸打印）（电子版发送到所属院部统一打包交人事处）。

8、评审表一式两份（附件3，双面打印，A4纸）；

9、在中国期刊网上查询的任现职以来发表的第一作者论文清单及高水平论文统计表（附件4、7，按科产处要求自行查询并用A4纸打印）

10、 部门初审汇总表（附件6，只需电子版交所属部门汇总后报人事处）

**二、申报高校教师、实验技术、“思政”、“教管”系列中级专业技术职务的人员需上报材料：**

1、  学院申报专业技术职务评审材料袋封面一份（附件1），填写完后请贴在上报材料袋上。

2、论文论著原件。

3、学历学位证书、高校教师资格证书、奖励证书、荣誉证书等复印件各一份。

4、其他材料如专利证书、课题开结题材料、专业实践证明材料、任现职以来经济效益、社会效益证明材料、起草的管理文件等。（如材料为复印件，需由学院相关职能部门审核盖章）

5、教师参加社会或企业实践考核鉴定表（附件9）及支撑材料。

6、简表一份（附件5，A3纸）（电子版发送到所属院部统一打包交人事处）；

7、评审表2份（附件3，双面打印，A4纸）。

8、在中国期刊网上查询的任现职以来发表的论文清单及高水平论文统计表（附件4、7，按科产处要求自行查询并用A4纸打印）

9、部门初审汇总表（附件6，只需电子版交所属部门汇总后报人事处）

**三、注意事项**

1、申报图书、档案、经济、工程、卫生、会计、审计、档案等教师外其他系列人员请各自按照行业职称申报要求提交材料，另需附行业职称评审文件。

2、申报人将材料交所属院部审核（其中教管系列材料直接报人事处，思政系列材料直接报学生处），院部汇总审核材料后进行成果展示并根据人事处通知组织民主测评。